

Box^{MD} – Fonctionnalité d'échange sécurisé

La Financière Banque Nationale vous offre une solution simple, rapide et sécuritaire pour l'échange de vos documents confidentiels avec votre équipe de conseillers et de conseillères.

Comment créer votre compte Box



1 Ouvrez le courriel d'invitation de la FBN que vous avez reçu

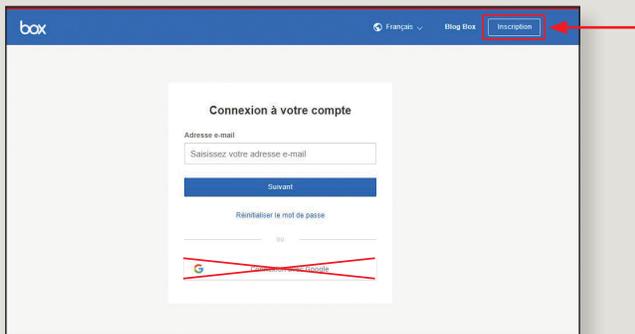
Attention! Ce courriel pourrait se retrouver dans votre dossier de courriels indésirables (*spam*). N'oubliez pas de vérifier dans ce dossier.

- › Cliquer sur « **Accéder au dossier** » dans le courriel
- › Si vous n'avez pas reçu de courriel d'invitation, aller sur box.com et suivez les instructions à partir de l'étape 3



2 Cette page apparaîtra ensuite dans votre fureteur Internet

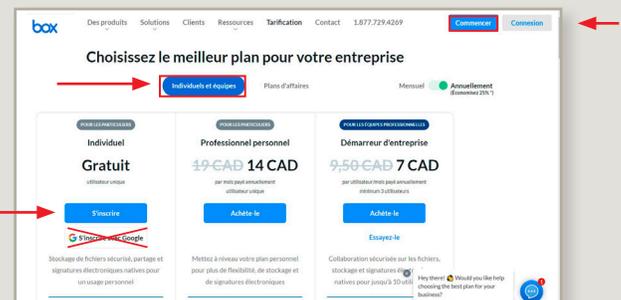
- › Si vous n'avez pas de compte Box, cliquer sur « **Inscription** » en haut à droite



L'application Box peut également être téléchargée sur vos plateformes habituelles.

3 Choisissez le plan individuel gratuit

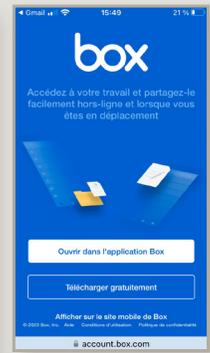
- › Cliquer sur « **Commencer** »
- › Cliquer sur « **Individuels et équipes** »
- › Choisir le plan individuel gratuit et cliquer sur « **S'inscrire** »



Note: Le bouton d'affichage en français est situé tout en bas à droite de la page.

4 Suivez les étapes d'inscription

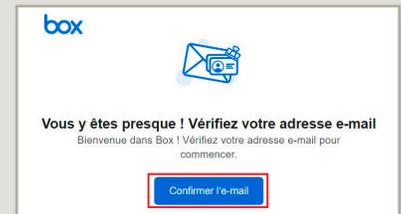
- Remplir tous les champs
- **Attention!** Votre mot de passe doit être robuste, c'est-à-dire contenir une combinaison de 8 caractères au minimum (lettres minuscules et majuscules, caractères spéciaux) et 2 chiffres ou plus. Ne doit pas inclure d'espace, ni de caractère > ou <
- Cliquer sur « **Commencer** »



5 Vous recevrez un courriel de confirmation à l'adresse que vous avez saisie lors de la création de votre compte

Attention! Ce courriel pourrait se retrouver dans votre dossier de courriels indésirables (*spam*). N'oubliez pas de vérifier dans ce dossier.

- Cliquer sur « **Confirmer l'email** » dans le courriel

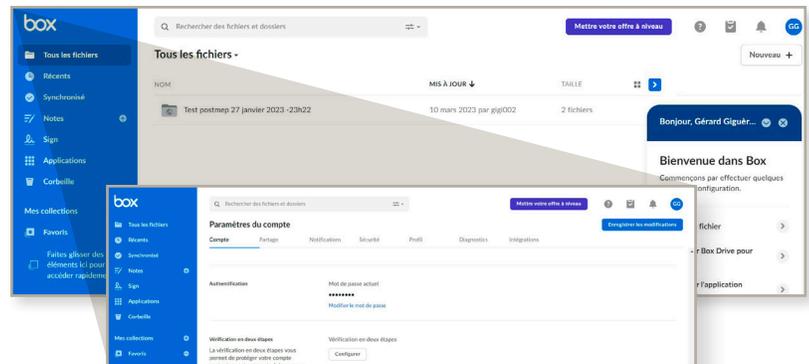


Félicitations! Votre compte Box est maintenant ouvert!

Voici à quoi doit ressembler votre compte Box.

- Les documents qui seront partagés entre vous et votre conseiller ou conseillère, ou une personne de son équipe, se trouveront dans le dossier créé à votre intention.
- Ouvrir le dossier pour ajouter ou récupérer un document.

Note: Si vous déposez un document hors du dossier, il ne sera pas visible par le conseiller ou la conseillère.



Afin de savoir si votre conseiller ou conseillère, ou une personne de son équipe, souhaite partager un document avec vous, nous vous suggérons d'activer les notifications dans votre compte Box.

Voici comment procéder

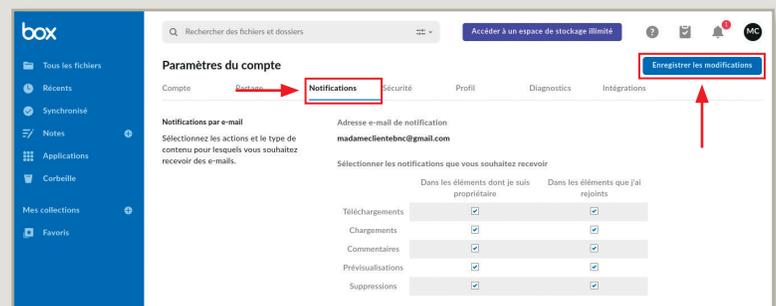


1 Cliquez sur vos initiales (en haut à droite) et ensuite sur « Paramètres du compte »



2 Cliquez sur « Notifications »

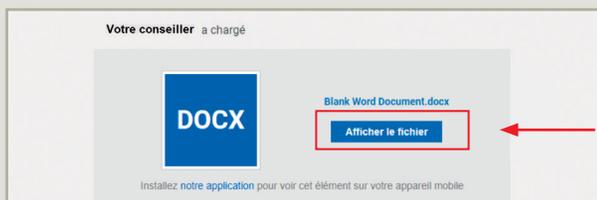
- › Cocher les cases qui vous intéressent
- › Cliquer sur « Enregistrer les modifications »



Comment accéder aux documents partagés par votre équipe de conseillers et de conseillères



1 Connectez-vous à votre compte Box sur box.com OU cliquez sur le lien figurant dans le courriel de notification que vous avez reçu



2 Si la page suivante s'affiche

- › Cliquer sur le lien « Vous n'êtes pas membre de Banque Nationale »



3 Sinon, connectez-vous à votre compte Box via box.com

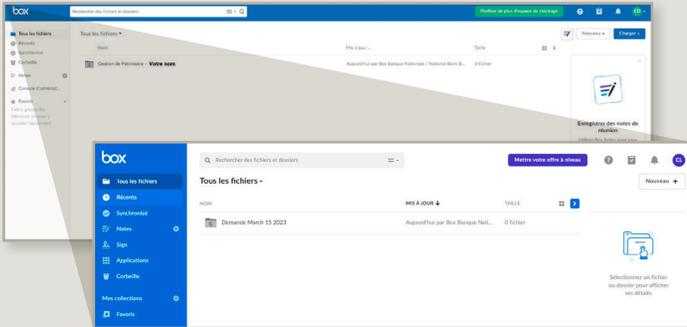
- › Entrer votre adresse électronique
- › Entrer votre mot de passe
- › Cliquer sur le dossier partagé
- › Vous verrez le document que votre conseiller ou conseillère, ou une personne de son équipe, a partagé avec vous

Comment partager un document dans Box



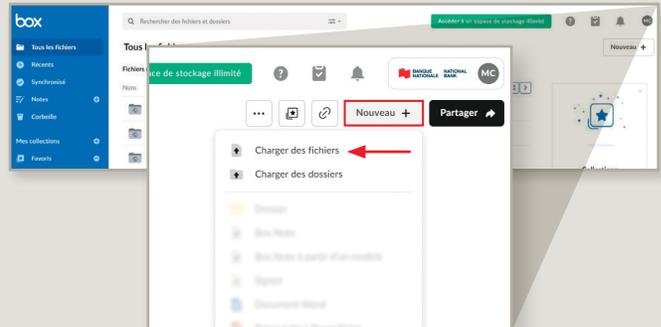
1 Connectez-vous à Box via box.com

2 Cliquez sur le dossier partagé



3 Ajoutez un document

- › Cliquer sur « **Nouveau +** », puis sur « **Charger des fichiers** » et cliquer sur le fichier que vous souhaitez partager
- › Une fois téléchargé, le fichier apparaîtra dans le dossier et votre conseiller ou conseillère, ou une personne de son équipe, pourra y accéder



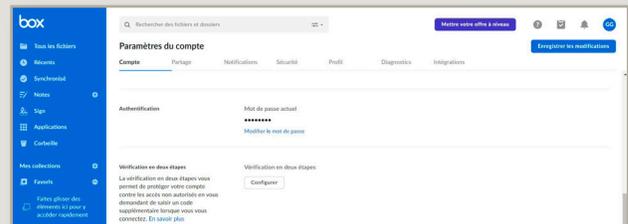
Procédure d'authentification à deux facteurs



Vous pouvez renforcer votre sécurité en adoptant le processus de connexion avec une authentification multifacteur via code de validation par texto ou par courriel.

1 Cliquez sur vos initiales (en haut à droite) et ensuite sur « Paramètres du compte »

2 Dans l'onglet **Compte**, allez à la section « Vérification en deux étapes »



3 Cliquez sur « Configurer » et sélectionnez la méthode de votre choix

4 Entrez le code de confirmation reçu

Configuration de la vérification en deux étapes

Sélectionnez une option de connexion :

- Application d'authentification **RECOMMANDÉE**
Vous recevez un code envoyé par une application d'authentification pour vous connecter. [Afficher les applications d'authentification suggérées](#)
- SMS (message texte)
Vous recevez un SMS sur votre téléphone avec un code pour vous connecter.
- Adresse e-mail
Vous recevez un e-mail contenant un code pour vous connecter.

Configuration de la vérification en deux étapes

Un code de confirmation a été envoyé par SMS au numéro de téléphone que vous avez indiqué. Veuillez saisir le code ci-dessous.

Pays
Canada (+1)

Numéro de portable
514 372 1234

Code de confirmation
515372

Comment réinitialiser votre mot de passe si vous l'avez oublié ?



Vous avez oublié le mot de passe de votre compte Box ? Ne vous inquiétez pas, vous devez simplement suivre ces étapes !

1 Allez sur [box.com](https://www.box.com) ou cliquez sur le lien que vous avez reçu par courriel de votre conseiller ou conseillère, ou d'une personne de son équipe

2 Cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe »

4 Vous recevrez un courriel intitulé « **Votre nouveau mot de passe est disponible** »

- › Dans celui-ci, cliquer sur « **Créer un mot de passe** »
- › Sur le site de Box, choisir votre nouveau mot de passe et confirmer

Attention! Il faut saisir un nouveau mot de passe robuste contenant une combinaison de 8 caractères au minimum (lettres minuscules et majuscules, caractères spéciaux) et 2 chiffres ou plus. Ne doit pas inclure d'espace, ni de caractère > ou <.

3 Saisissez l'adresse électronique que vous avez utilisée pour créer votre compte Box

- › Cliquer sur « Réinitialiser le mot de passe »

5 Vous pouvez maintenant vous connecter à votre compte avec le nouveau mot de passe

- › Entrer votre adresse électronique
- › Entrer votre nouveau mot de passe

Note : Si vous avez de la difficulté pour réinitialiser votre mot de passe, vous pouvez soumettre une requête en suivant ce lien (en anglais uniquement): support.box.com



Comment modifier votre mot de passe s'il n'est pas assez robuste ?



Si votre mot de passe n'est pas assez robuste, l'accès aux documents peut être restreint pour des raisons de sécurité.

Ne vous inquiétez pas, voici les étapes pour le modifier.

1 Si vous voyez le message « Mot de passe robuste nécessaire », cliquez sur « Mettre à jour »



2 Saisissez un nouveau mot de passe robuste contenant une combinaison de 8 caractères au minimum (lettres minuscules et majuscules, caractères spéciaux) et 2 chiffres ou plus. Ne doit pas inclure d'espace, ni de caractère > ou <

Changement de mot de passe exigé

Le propriétaire exige que tous les collaborateurs aient un mot de passe qui réponde aux exigences minimales ci-dessous. Afin de pouvoir collaborer à ce dossier, le mot de passe de votre compte Box devrait comporter :

Quelques suggestions pour choisir un mot de passe robuste : utiliser au moins 6 caractères, en associant des chiffres, des lettres majuscules ou des caractères spéciaux (c'est-à-dire \$#@&!).

[< Return to your account](#)

Saisissez votre nouveau mot de passe

Ancien mot de passe: (Obligatoire pour changer de mot de passe)

Nouveau mot de passe: Fort ■■■■

Confirmer le mot de passe:

La sécurité avant tout

Aucune transaction ou demande ne seront initiées via cet espace ou par courriel. Pour initier une transaction ou une demande, communiquez avec votre conseiller ou conseillère et son équipe par téléphone ou en personne.

Les documents transmis via l'espace de partage Box seront effacés dès la fin de leur utilisation ou **au plus tard** 30 jours au calendrier.

Vos données contenues dans ces documents seront utilisées conformément à notre [Politique de protection des renseignements personnels](#).



**FINANCIÈRE
BANQUE NATIONALE**
GESTION DE PATRIMOINE

Financière Banque Nationale – Gestion de patrimoine (FBNGP) est une division de la Financière Banque Nationale inc. (FBN inc.) et une marque de commerce appartenant à la Banque Nationale du Canada (BNC) utilisée sous licence par la FBN inc. FBN inc. est membre de l'Organisme canadien de réglementation des investisseurs (OCRI), du Fonds canadien de protection des investisseurs (FCPI) et est une filiale de la BNC, qui est une société ouverte inscrite à la cote de la Bourse de Toronto (TSX: NA).

MD BOX est une marque de commerce déposée de Box inc., utilisée sous licence par Banque Nationale du Canada.

© Financière Banque Nationale, 2024. Tous droits réservés. Toute reproduction totale ou partielle est strictement interdite sans l'autorisation préalable écrite de la Financière Banque Nationale.