

Box^{MD} – Fonctionnalité d'échange sécurisé

La Banque Nationale vous offre une solution simple, rapide et sécuritaire pour l'échange de vos documents confidentiels avec votre conseiller.

Comment créer votre compte Box

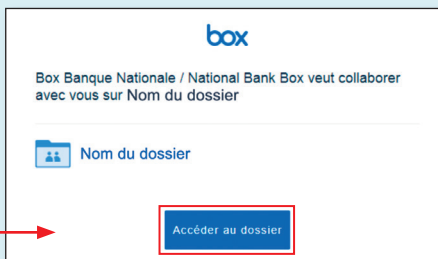


Procédure à suivre **si vous avez reçu** un courriel de l'adresse noreply@box.com vous demandant si vous désirez collaborer sur un dossier Box

1 Ouvrez le courriel reçu de l'adresse noreply@box.com

Attention! Ce courriel pourrait se retrouver dans votre dossier de courriels indésirables (*spam*). N'oubliez pas de vérifier dans ce dossier.

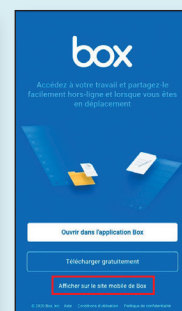
- › Cliquer sur « **Accéder au dossier** » dans le courriel



2 Vous serez redirigé vers cette page dans votre navigateur Internet

- › Remplir tous les champs
- › Si le choix vous est proposé, nous vous recommandons de choisir le programme gratuit
- › Cocher la case « **Je ne suis pas un robot** » puis répondre aux questions s'il y a lieu
- › Cliquer sur « **Soumettre** »

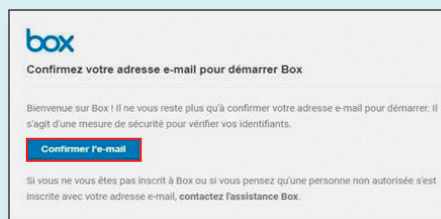
Vous utilisez un appareil mobile ? Nous vous recommandons de choisir l'option « **Afficher sur le site mobile de Box** » plutôt que de télécharger l'application mobile.



3 Vous recevrez un courriel de confirmation à l'adresse que vous avez saisie lors de la création de votre compte

Attention! Ce courriel pourrait se retrouver dans votre dossier de courriels indésirables (*spam*). N'oubliez pas de vérifier dans ce dossier.

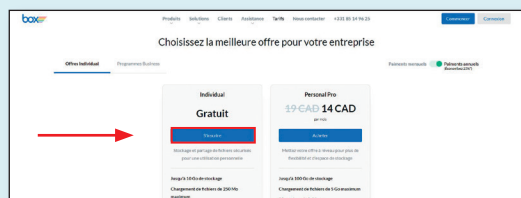
- › Cliquer sur « **Confirmer l'email** » dans le courriel



Procédure à suivre pour ouvrir un compte **si vous n'avez pas reçu** de courriel de l'adresse noreply@box.com

1 Rendez-vous à **box.com**

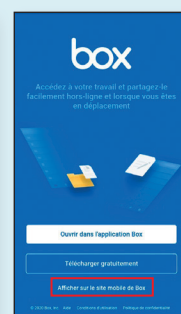
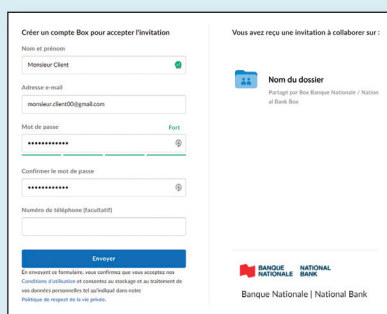
- › Sélectionner « **Tarifs** » et ensuite « **Offres Individual** »
- › Cliquer sur le bouton « **S'inscrire** » pour l'offre individuelle gratuite



2 La page suivante s'ouvrira dans votre navigateur

- › Remplir tous les champs
- › Cocher la case « **Je ne suis pas un robot** » puis répondre aux questions s'il y a lieu
- › Cliquer sur « **Commencer** »

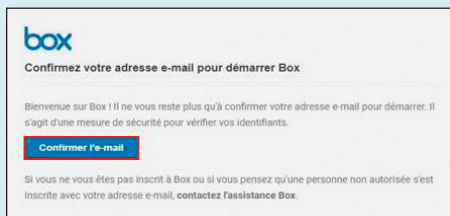
Vous utilisez un appareil mobile? Nous vous recommandons de choisir l'option « **Afficher sur le site mobile de Box** » plutôt que de télécharger l'application mobile.



3 Vous recevrez un courriel de confirmation à l'adresse que vous avez saisie lors de la création de votre compte

Attention! Ce courriel pourrait se retrouver dans votre dossier de courriels indésirables (*spam*). N'oubliez pas de vérifier dans ce dossier.

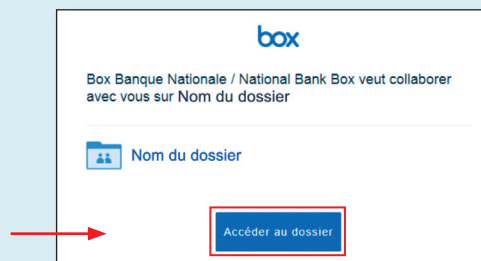
- › Cliquer sur « **Confirmer l'email** » dans le courriel



4 Après avoir confirmé votre adresse courriel, veuillez en informer votre conseiller, qui créera alors un dossier personnalisé pour vous. Vous recevrez ensuite un courriel de la part de noreply@box.com vous demandant de travailler à un dossier partagé Box.

Attention! Ce courriel pourrait se retrouver dans votre dossier de courriels indésirables; n'oubliez pas de vérifier.

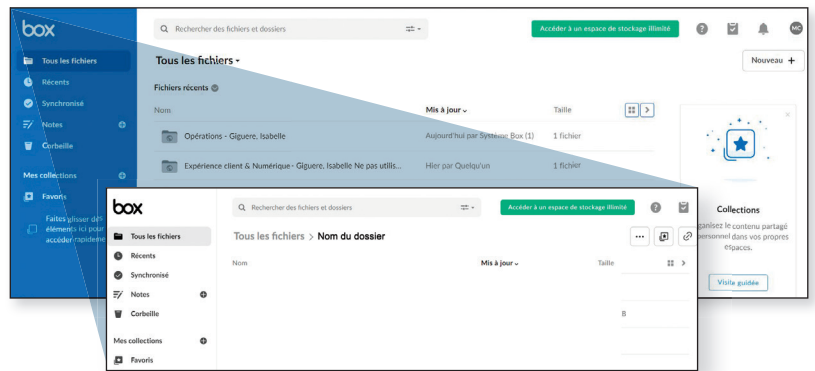
- › Dans le courriel, cliquer sur « **Aller au dossier** »



Félicitations! Votre compte Box est maintenant ouvert!

Voici à quoi doit ressembler votre compte Box (votre nom apparaîtra comme nom de dossier).

- › Les documents qui seront partagés entre vous et votre conseiller se trouveront dans le dossier créé à votre intention.
- › Ouvrir le dossier pour ajouter ou récupérer un document. Si vous déposez un document hors du dossier, il ne sera pas visible par le conseiller.

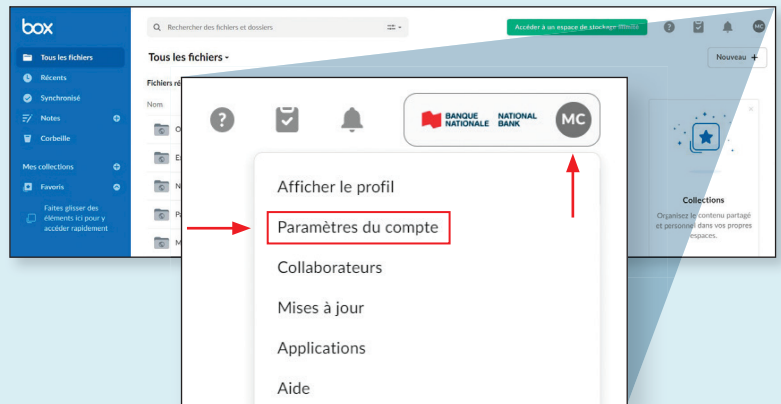


Afin de savoir si votre conseiller souhaite partager un document avec vous, nous vous suggérons d'activer les notifications dans votre compte Box.

Voici comment procéder

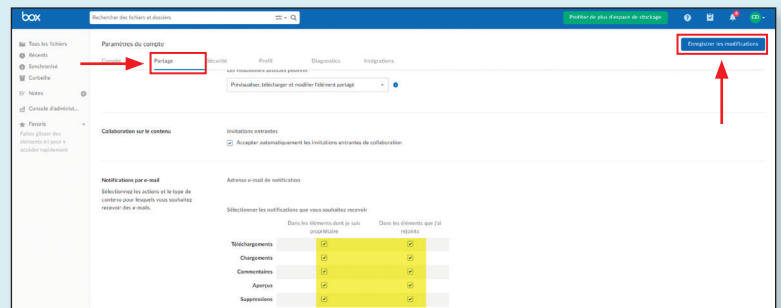


- 1 Cliquez sur vos initiales (en haut à droite) et ensuite sur « **Paramètres du compte** »



- 2 Cliquez sur « **Partage** » puis défilez vers le bas jusqu'à ce que vous voyiez la section « **Notification par courriel** »

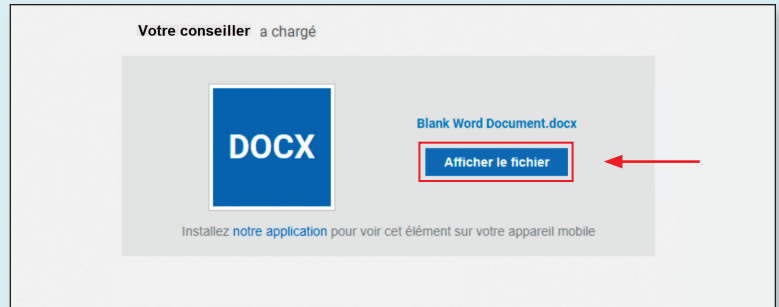
- › Cocher toutes les cases
- › Cliquer sur « **Enregistrer les modifications** »



Comment accéder aux documents partagés par votre conseiller

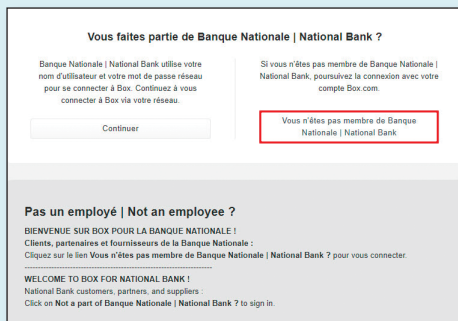


1 Connectez-vous à votre compte Box sur box.com OU cliquez sur le lien figurant dans le courriel de notification que vous avez reçu



2 Si la page suivante s'affiche

› Cliquer sur le lien « **Vous n'êtes pas membre de Banque Nationale** »



3 Sinon, connectez-vous à votre Box via box.com

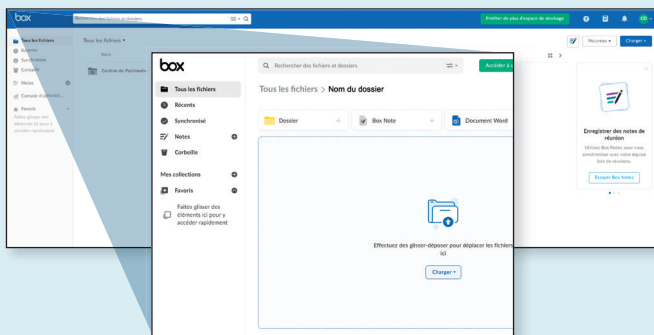
- › Entrer votre adresse électronique
- › Entrer votre mot de passe
- › Vous verrez le document que votre conseiller a partagé avec vous

Comment partager un document dans Box



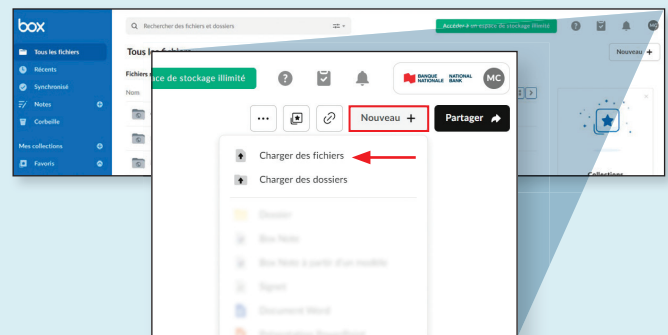
1 Connectez-vous à Box via box.com

2 Cliquez sur votre dossier (Nom du dossier)



3 Ajoutez un document

- › Cliquer sur « **Nouveau +** », puis sur « **Charger des fichiers** » et cliquer sur le fichier que vous souhaitez partager
- › Une fois téléchargé, le fichier apparaîtra dans le dossier et votre conseiller pourra y accéder



Comment réinitialiser votre mot de passe ?



Vous avez oublié le mot de passe de votre compte Box ? Ne vous inquiétez pas, vous devez simplement suivre ces étapes !

1 Allez sur box.com ou cliquez sur le lien que vous avez reçu par courriel de votre conseiller

2 Cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe »

3 Saisissez l'adresse électronique que vous avez utilisée pour créer votre compte Box

4 Un courriel vous sera envoyé, alors cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe »

5 Une nouvelle fenêtre Internet s'ouvrira et vous serez invité à définir un nouveau mot de passe

6 Vous pouvez maintenant vous connecter à votre compte avec le nouveau mot de passe

- › Entrer votre adresse électronique
- › Entrer votre nouveau mot de passe

Plus de détails

Aucune transaction ou demande ne seront initiées via cet espace ou par courriel. Pour initier une transaction ou une demande, communiquez avec votre conseiller par téléphone ou en personne.

Les documents transmis via l'espace de partage BOX seront effacés dès la fin de leur utilisation ou **au plus tard** 30 jours au calendrier.