


Rencontre par vidéoconférence

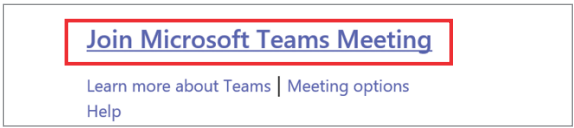
Rencontrez votre conseiller à distance

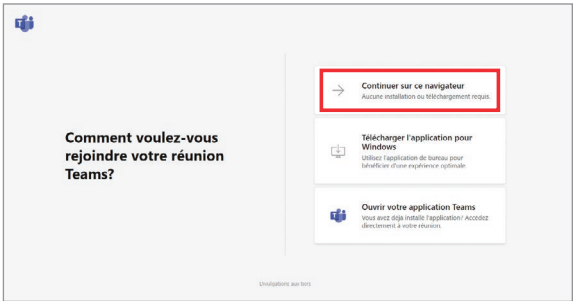
Avec un ordinateur portable ou fixe
Voir page 3 pour connexion avec téléphone intelligent ou tablette.

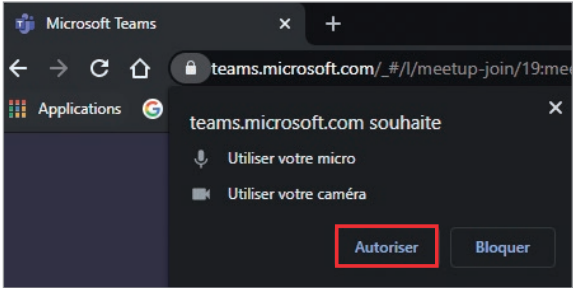


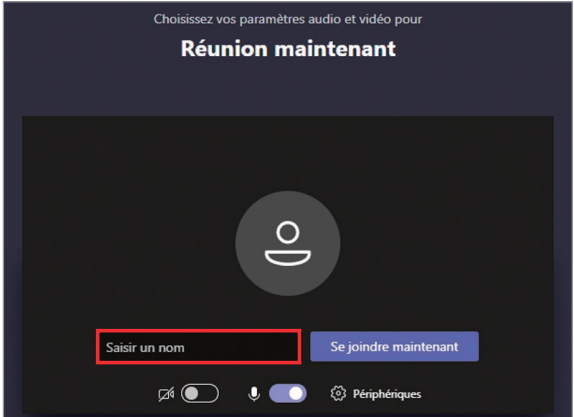
- 1 Ouvrez l'invitation que vous avez reçue par courriel.


- 2 Sélectionnez « Rejoindre la réunion Microsoft Teams » ou « Join Microsoft Teams Meeting ».


- 3 Une page Web s'ouvrira dans laquelle des choix s'offriront à vous. Sélectionnez l'option « Continuer sur ce navigateur ».


- 4 Si c'est votre première connexion, le système vous demandera la permission d'utiliser votre micro et votre caméra. Cliquez sur « Autoriser ».


- 5 Le système vous demandera de « Saisir un nom », inscrivez votre prénom et nom de famille.

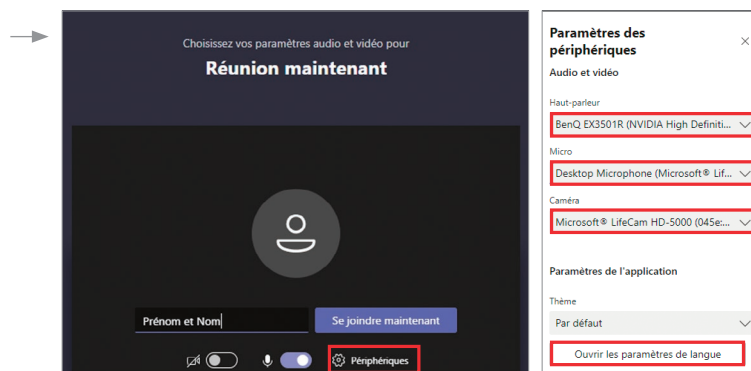


Prenez note que les images et les libellés peuvent varier légèrement en fonction du type d'appareil que vous possédez.

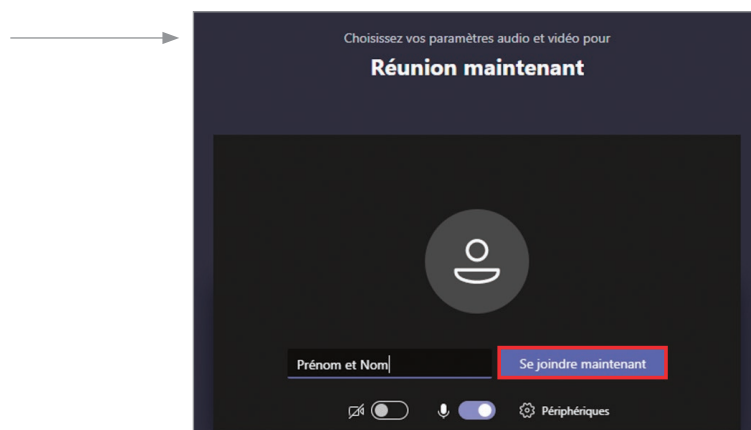
- 02 Rencontre par vidéoconférence
- Rencontrez votre conseiller à distance



- 6 Cliquez sur « **Périphériques** » afin de configurer votre choix de microphone, haut-parleur, caméra (au besoin) ainsi que la langue de la plateforme.



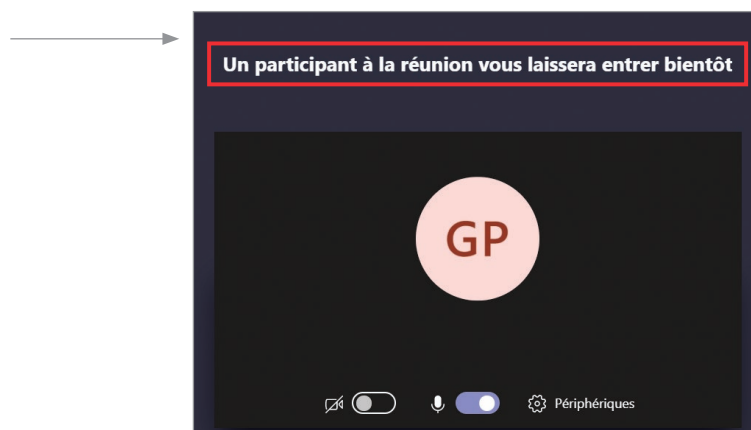
- 7 Après avoir terminé les configurations et lorsque vous serez prêt, cliquez sur « **Se joindre maintenant** ».



- 8 Une fois dans la salle d'attente virtuelle, c'est l'organisateur de la rencontre (votre conseiller) qui doit vous admettre pour démarrer la rencontre.

Remarque :

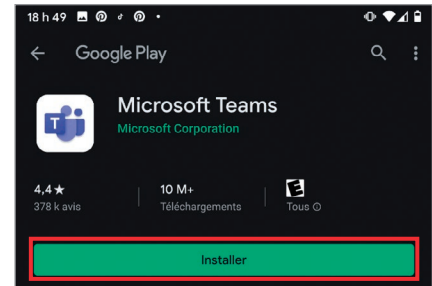
Si votre conseiller ne vous admet pas dans un délai de 15 minutes, vous serez automatiquement retiré de la salle d'attente. Si tel est le cas, vous pourrez réessayer.



Avec une tablette ou un téléphone intelligent

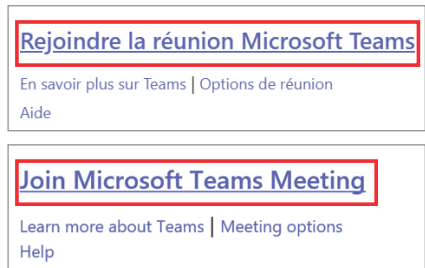


>>> Avant de débiter, assurez-vous de télécharger l'application mobile Teams à partir d'Apple Store ou de Google Play.



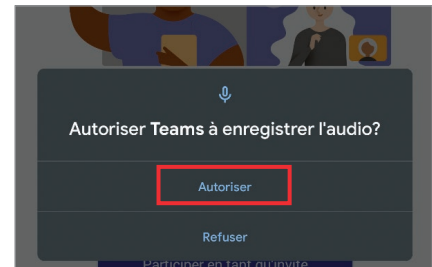
1 Ouvrez l'invitation que vous avez reçue par courriel.

2 Sélectionnez « Rejoindre la réunion Microsoft Teams » ou « Join Microsoft Teams Meeting ».

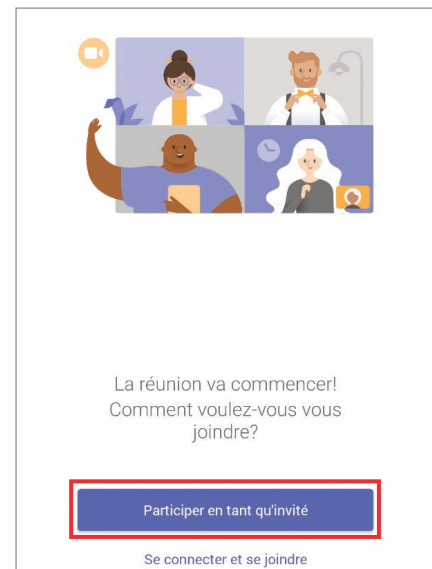


3 Si le système vous demande la permission d'accéder à l'audio, cliquez sur « Autoriser ».

Prenez note qu'il y a eu une erreur de traduction par Microsoft Teams et que l'autorisation demandée permet d'accéder à la fonction audio et non d'enregistrer l'audio.

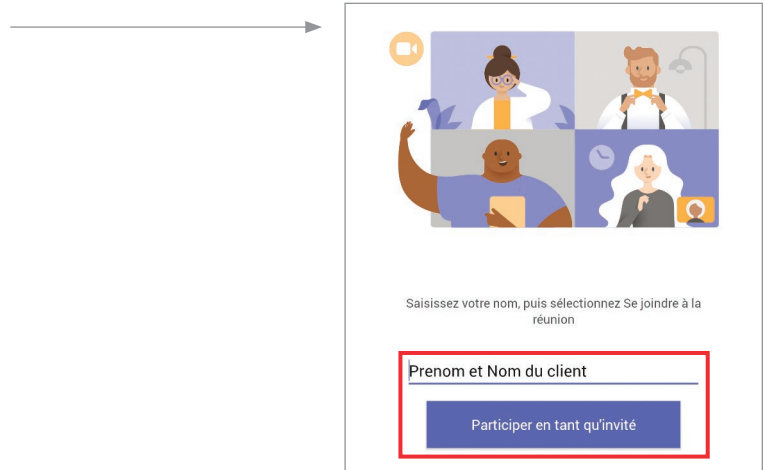


4 Sélectionnez « Participer en tant qu'invité ».





- 5 Inscrivez votre prénom et votre nom de famille, et cliquez à nouveau sur « **Participer en tant qu'invité** ».



- 6 Une fois dans la salle d'attente virtuelle, c'est l'organisateur de la rencontre (votre conseiller) qui doit vous admettre pour démarrer la rencontre.

Remarque:

Si votre conseiller ne vous admet pas dans un délai de 15 minutes, vous serez automatiquement retiré de la salle d'attente. Si tel est le cas, vous pourrez réessayer.

